

**MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)**

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTI

Kepada PENGARAH KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA SRI GADING
(Pegawai Berkenaan)

Tuan,

Saya memohon cuti ganti selama _____ hari mulai _____ hingga _____
kerana hal berikut _____

Tarikh sebenar tugas yang dijalankan yang memerlukan cuti gantian.

Tarikh	:	_____	Hari	:	_____
Masa	:	_____	Hingga	:	_____
Catatan	:	_____ _____			

Nama Penuh : _____
Jawatan : _____
Kumpulan / Kategori : _____

Tarikh : _____

Tandatangan :
(Pemohon)

SOKONGAN

Peraturan *boleh / tidak boleh dibuat untuk tujuan berkenaan dan disahkan tugas telah dilaksanakan mengikut maklumat di atas.

Permohonan ini disokong / tidak disokong untuk diluluskan.

Tarikh : _____

Tandatangan :
(Pegawai Berkenaan)

KELULUSAN

Kepada : _____
(Pegawai Berkuasa Meluluskan Cuti)

Permohonan cuti gantian kakitangan di atas diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh : _____

Tandatangan :
(Pegawai Berkuasa Meluluskan Cuti)

Nota : Permohonan hendaklah dibuat seminggu lebih awal dari tarikh cuti.
* Potong mana yang tidak berkenaan.