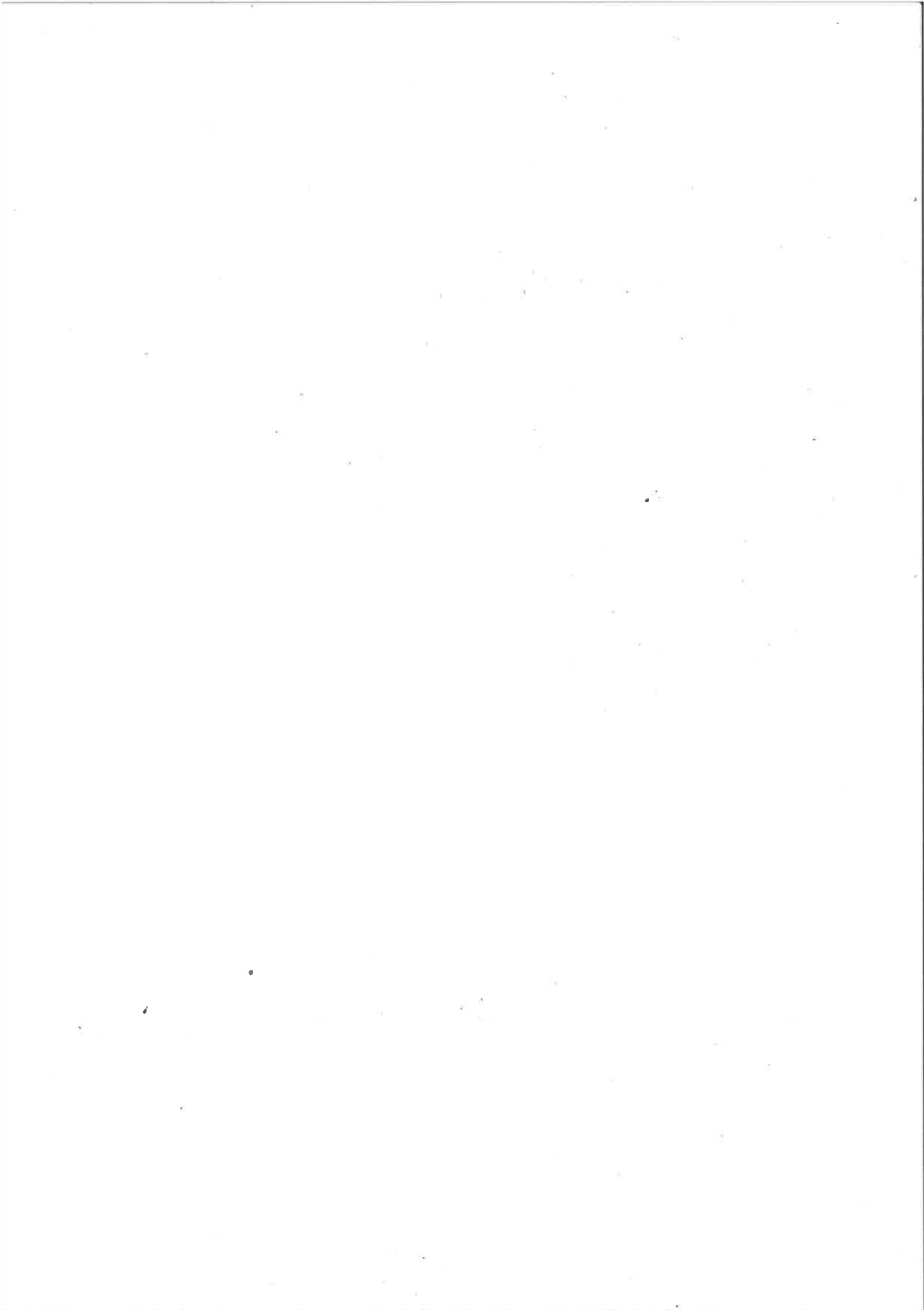




PERMOHONAN PEMBATALAN CUTI REHAT

Kepada:

Pegawai yang Meluluskan Cuti

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat selama hari
pada hingga

Tandatangan Pemohon :

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :