



**MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)**

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD

Saya memohon Cuti Tanpa Rekod selama hari mulai dari
hingga kerana dan bersama-sama ini
disertakan surat tawaran dari

Nama Pemohon :
No. Gaji : Jawatan :
Jenis Lantikan : (Tetap/Sementara/Kontrak/Sambilan)
Tarikh : T/Tangan :

2. Jumlah Cuti Tanpa Rekod yang telah diambil dalam tahun mengikut peruntukan
Perintah Am, Bab C adalah sebanyak

Tarikh : T/Tangan :
(Pembantu Tadbir/Rekod)

3. **SOKONGAN**

Peraturan boleh / tidak boleh dibuat untuk menjalankan kerjanya. Permohonan di atas adalah
disokong / tidak disokong untuk kelulusan tuan sebagai Cuti Tanpa Rekod.

Tarikh : T/Tangan :
(Pembantu Tadbir/Rekod)

4. **KELULUSAN**

Permohonan Cuti Tanpa Rekod di atas selama hari adalah diluluskan / tidak
diluluskan berdasarkan kepada perintah Am Bab C Para :

Tarikh : T/Tangan :
(Pengarah Bhg. Sumber Manusia/Pengawal Pusat)