

**KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA
SRI GADING**

Pengarah
Kolej Kemahiran Tinggi MARA
Sri Gading

PERMOHONAN PELEPASAN KULIAH / AKTIVITI

Saya
No. Pelajar: Semester: Kelas
ingin memohon cuti selama..... hari dan tarikh.....hingga.....
kerana.....

☐ Saya bersetuju membuat bayaran sebanyak RM..... untuk.....hari bercuti
No. Resit.....

☐ Dikecualikan daripada bayaran.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan pelajar)

Tarikh:

SOKONGAN KETUA PROGRAM

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Program)

Tarikh:

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
Pengarah / Timbalan Pengarah (KPHP/HEA)
KKTM Sri Gading

Tarikh:

Diisi 4 salinan

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. Ketua Program | 2. Pelajar |
| 3. Fail Pelajar | 4. Fail Pentadbiran |

PENGESAHAN BAYARAN

Disahkan bayaran telah dibuat. No. Resit.....

.....
T/T & Cop Pembantu Tadbir (Kewangan)

Tarikh:

KADAR BAYARAN BALIK ELAUN KETIDAKHADIRAN

	<u>RM/hari</u>
Tidak hadir dengan kebenaran	10.00
Tidak hadir tanpa kebenaran	20.00